

Präsidentin des Landgerichts
- Abteilung für Justizverwaltungssachen -
Werdener Str. 1
40227 Düsseldorf

Sonstige Bemerkung:

Der Antrag ist **vollständig** und in **DRUCKBUCHSTABEN** auszufüllen!!!

Antragsart mit Angabe des Landes (zwingend erforderlich):
für Deutschland werden keine Beglaubigungen ausgestellt !!

- ☐ Apostille Land: _____
- ☐ Legalisation Land: _____
- ☐ Unterschriftbeglaubigung Übersetzer*in
mit Apostille oder Legalisation Land: _____
- ☐ Bestätigung Übersetzer*in (**ohne** Apostille oder Legalisation)

2.) *Kontakt*daten:

Familienname: _____

Vorname: _____

Straße + Hausnummer: _____

PLZ + Wohnort: _____

Telefonnummer / Mobilfunknummer: _____

Email: _____

3.) *Rechnungs- und Versand*adresse:

Die Dokumente / Urkunden

- ☐ sollen an die o. g. Adresse gesandt werden.
- ☐ sollen an die u. g. Adresse gesandt werden:

Die Rechnung

- ☐ soll an die o. g. Adresse gesandt werden.
- ☐ soll an die u. g. Adresse gesandt werden.

Herrn / Frau / Firma

Pro Dokument fällt eine Gebühr von 25,00 € an. Der Versand der Rechnung und der Dokumente erfolgt separat per Post.

(Datum)

(Unterschrift)